

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

**ASSOCIAZIONE CIECHI IPOVEDENTI RETINOPATICI SARDI
RP-SARDEGNA ONLUS
Sede legale: Via Mameli, 30 Cagliari**

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00479

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regionale degli Enti ed
Organizzazione di Servizio Civile
Sezione A

IV

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

IL PIACERE DI LEGGERE 2011

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

- **Settore Educazione e Promozione culturale: attività di animazione culturale verso giovani.**
- **Codice: E 03**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto si inserisce nell'area della conurbazione cagliaritano e nell'area di Oristano e Santa Giusta. Nella prima (articolata in 19 Comuni con biblioteca comunale) insiste una popolazione di oltre 500 mila persone, di cui circa 25 mila persone con disabilità, dei quali oltre 4.226 sono organizzati dalle associazioni in partenariato con la nostra associazione (FISH-SARDEGNA); nella seconda insiste una popolazione di 40 mila abitanti, di cui 2.500 persone con disabilità.

Il progetto si rivolge a tutti i disabili che manifestano interesse alla libera fruizione della lettura e alla cultura.

Nel territorio cagliaritano i disabili visivi, principali destinatari delle attività di progetto, sono oltre 800, di cui circa 150 con competenze sui principali elementi di informatica; di questi ultimi 19 sono alunni delle scuole dell'obbligo e 7 iscritti all'Università.

Fra le persone con disabilità del territorio oristanese, circa 150 persone non possono avvicinarsi alla lettura o dedicarsi alla cultura e alla conoscenza, per carenza di adeguate competenze o perché impediti dalle caratteristiche dei formati librari.

Cagliari vanta una presenza operativa di 11 biblioteche territoriali, cui si aggiungono le biblioteche scolastiche e universitarie (25); biblioteche organizzate prevalentemente sul libro in formato cartaceo che raramente possiedono altri formati che rendono possibile l'accesso alla lettura.

Nell'area ristretta di Oristano operano 4 biblioteche pubbliche che presentano le stesse caratteristiche organizzative delle biblioteche tradizionali. Operano inoltre nel territorio di Santa Giusta una fattoria didattica e una fattoria sociale, con presenza di persone disabili.

Fra i destinatari rientrano inoltre le persone temporaneamente impediti, anziani con difficoltà di lettura e ricoverati (circa 3 mila potenziali utenti giornalieri dislocati nelle strutture sociali e sanitarie).

I cittadini destinatari per diversi motivi non possono fruire della lettura, sia per carenze dei servizi bibliotecari (dislocazione stabile) o per assenza di diversificazione dei formati librari (cartaceo).

Per favorire l'accesso alla lettura il progetto intende realizzare il recapito domiciliare, la produzione di formati digitali e audio che consentono la lettura, mediante l'uso degli ausili informatici specifici.

Destinatari del progetto:

Finali: persone con disabilità (visiva, fisica, mentale e auditiva); persone momentaneamente impediti o ricoverati con difficoltà di lettura.

Strategici: biblioteche, scuole, famiglie e strutture sociali e sanitarie.

7) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivi Generali:

- Avvicinare i giovani e i cittadini alla lettura.
- Estendere fra i giovani e i cittadini con disabilità la propensione alla lettura e agli eventi culturali.
- Rendere le persone in situazione di difficoltà partecipi della cultura, consentendo e facilitando la fruizione dei beni librari.
- Agevolare l'accesso e la fruizione autonoma del libro e della cultura.
- Facilitare la lettura con attività di aiuto, accompagnamento mediante l'uso degli ausili e dispositivi elettronici per specifiche disabilità.
- Partecipazione ad attività culturali e conoscitive per facilitare le conoscenze in campo ambientale.

Obiettivi strategici:

- Fornire ai volontari conoscenze e competenze sulle attività bibliotecarie e di organizzazione della lettura.
- Fornire ai volontari conoscenze e competenze informatiche, sugli ausili e sui dispositivi elettronici che consentono l'accesso alla lettura.
- Fornire ai volontari metodologie di trasferimento delle competenze acquisite nella formazione specifica agli utenti con disabilità che intendono avvicinarsi alla lettura.
- Supportare le biblioteche con attività specifiche e con prodotti culturali mirati.
- Fornire competenze sulle diverse modalità per redigere i formati audiodigitali che permettono la fruizione e la lettura del libro.
- Fornire tecniche di approccio alle persone con disabilità, utenti della biblioteca, mediante l'uso della strumentazione informatica e la padronanza dei diversi formati librari.
- Fornire elementi sulla programmazione libraria per arricchire l'offerta di lettura mediante la condivisione e l'orientamento dell'utente alle scelte delle letture.
- Avvicinare i giovani alla lettura del libro e delle pubblicazioni attinenti attività naturali agricole.
- Mettere a disposizione prodotti culturali utili per ampliare le conoscenze dell'ambiente circostante.
- Sviluppare un'analisi critica delle esperienze condotte nel Servizio Civile Volontario finalizzata verso nuove progettualità lavorative e di vita sociale.

Indicatori riferiti al contesto:

- Promuovere l'animazione in sei biblioteche scolastiche per fornire le unità didattiche in formato digitale.
- Accompagnare, aiutare e sostenere 10 persone con disabilità nelle cinque biblioteche dell'hinterland di Cagliari e due nell'hinterland di Oristano.
- Promuovere 4 iniziative pubbliche su altrettanti autori della Sardegna e

dimostrazioni di lettura ad alta voce, con l'utilizzo della sintesi vocale (3 nel contesto cagliaritano e 1 nella biblioteca di Santa Giusta).

- Organizzare materiale (digitale e audio) per 2 visite guidate in una fattoria didattica di Santa Giusta.
- Predisporre e mettere a disposizione un quotidiano e un periodico settimanale per le cinque biblioteche, le scuole e due strutture sociali.
- Predisporre trenta testi di narrativa sarda per coltivare e diffondere la lettura (almeno 50 utenti).

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

- Formazione generale di volontari sulle finalità e gli obiettivi del Servizio Civile Volontario.
- Formazione specifica del settore di intervento (la disabilità).
- Formazione sui principali programmi informatici e sui dispositivi specifici per ogni tipo di disabilità (tecnologia assistiva).
- Addestramento all'uso degli ausili.
- Ricerca e sperimentazione dei nuovi prodotti tecnologici destinati al sostegno della lettura.
- Costruzione della proposta delle letture (libri, documenti, periodici e giornali).
- Contatti con le Scuole e i Comuni dei territori referenti di progetto.
- Contatti con biblioteche informatiche nazionali per il reperimento dei diversi formati (digitali, daisy, mp3 e audio).
- Reperimento e predisposizione dei libri o documenti culturali.
- Presenza e attività di aiuto e sostegno nell'attività di lettura all'utente con disabilità o con difficoltà nelle biblioteche.
- Recapito on-line o domiciliare dei prodotti librari richiesti.
- Guida e accompagnamento dal domicilio alle biblioteche per le attività di lettura.
- Accompagnamento nell'esplorazione dell'ambiente naturale e produttivo circostante.

ATTIVITA' PREVISTE NEI 12 MESI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Formazione generale dei volontari sulle finalità e gli obiettivi del Servizio Civile												
Formazione specifica del settore di intervento (la disabilità)												
Formazione sui principali programmi informatici e sui dispositivi per ogni tipo di disabilità (tecnologia assistiva)												
Addestramento all'uso degli ausili												
Ricerca e sperimentazione dei nuovi prodotti tecnologici destinati al sostegno della lettura												
Costruzione della proposta delle letture (libri, documenti, periodici e giornali)												
Contatti con le Scuole e i Comuni dei territori referenti di progetto												
Contatti con biblioteche informatiche nazionali per il reperimento dei diversi formati (digitali, daisy, mp3 e...)												
Reperimento e predisposizione dei libri o documenti culturali												
Presenza e attività di aiuto e sostegno all'utente con disabilità o con difficoltà nella biblioteca												
Recapito on-line o domiciliare dei prodotti librari richiesti												
Guida e accompagnamento dal domicilio alle biblioteche per le attività di lettura												
Accompagnamento nell'esplorazione dell'ambiente naturale e produttivo circostante												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Le risorse umane e le professionalità necessarie all'espletamento delle attività previste sono le seguenti:

- 1 esperto di informatica per l'acquisizione di competenze informatiche generali e l'assistenza alle postazioni.
- 1esperto di ausili tecnologici per le dimostrazioni e l'acquisizione delle competenze e sperimentazione di nuovi prodotti informatici.;
- 1 esperto di formati elettronici per la predisposizione dei testi e delle pubblicazioni nei vari formati.
- 1 audiofonico per la dimostrazione dei programmi specifici e realizzazione di prodotti audio.
- 1 esperto di attività culturali per l'attivazione dei contatti con artisti, scrittori e organizzazioni di manifestazioni.
- 1 operatore di riabilitazione sociale per fornire ai volontari informazioni sui

servizi e prestazioni utili al reinserimento e all'inclusione sociale delle persone con disabilità.

- 1 tecnico esperto dell'ambiente e delle attività agricole per fornire ai giovani volontari e agli utenti nozioni, conoscenze, tecniche e metodiche per l'esplorazione ambientale e attività produttive, aspetti scientifici e descrittivi di particolari prodotti.
- 1 guida per orientare e accompagnare nella ricerca di informazioni e conoscenze naturali attraverso l'uso dei dispositivi informatici.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Sulla base delle competenze e delle conoscenze dell'uso delle tecnologie e degli ausili specifici, acquisite durante la formazione continua, il ruolo dei volontari prevede:

1. Animazione educativa.
2. Assistenza e sostegno alla lettura ai cittadini con disabilità.
3. Assistenza e consulenza nelle biblioteche.

Le attività previste nell'ambito del progetto sono:

1. Presenza quotidiana.
2. Partecipazione a tutte le ore di formazione.
3. Compilazione schede valutative.
4. Attivazione rapporti con le istituzioni bibliotecarie coinvolte.
5. Predisposizione dei prodotti informatici digitali.
6. Ricerca su nuovi prodotti di tecnologia assistiva.
7. Consegna prodotti e consulenza informatica agli operatori.
8. Rapporti con le famiglie e domiciliarizzazione dei documenti digitali.
9. Accompagnamento, anche con l'uso dell'auto, dei dirigenti associativi.

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

8

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

8

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. Disponibilità agli spostamenti.
2. Flessibilità oraria secondo le esigenze di programmazione delle attività bibliotecarie.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Per diffondere le finalità e le modalità con cui è organizzato il Servizio Nazionale Civile Volontario, saranno predisposte locandine, missive, messaggi elettronici da inviare e da propagandare fra le associazioni della Federazione Italiana Superamento Handicap operante in Sardegna, cui aderisce l'associazione proponente il presente progetto, o negli incontri territoriali fra le associazioni del volontariato.

A questa attività di sensibilizzazione saranno dedicate 15 ore.

Per la promozione delle attività e delle azioni progettuali previste dal progetto, saranno realizzati ripetuti incontri con le biblioteche del territorio.

Sarà organizzato inoltre un incontro con le associazioni che si occupano di disabilità interessate alla fruizione dei servizi bibliotecari.

A questa attività saranno dedicate 20 ore.

Complessivamente alle attività di sensibilizzazione e promozione verranno dedicate 35 ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Decreto Direttoriale 11 giugno 2009 n. 173 "Elementi di valutazione e punteggi per la selezione dei volontari in SCN"

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

1) Senso del dovere e comportamento coerente

Partecipazione e presenza:

- Apposizione quotidiana della firma di presenza su modulo mensile con le relative ore.

2) Acquisizione competenze e professionalità

- Verifica iniziale con compilazione scheda individuale sulle competenze informatiche e sulle conoscenze della legislazione di settore.
- Verifica quotidiana mediante esercitazioni sulle stazioni informatiche.
- Compilazione scheda individuale sulle competenze e conoscenze acquisite a conclusione della formazione iniziale.

3) Impegno civile e solidale

- Compilazione scheda sulle biblioteche di intervento progettuale da parte del volontario.
- Report sui prodotti predisposti e consegnati.

4) Capacità di autocritica, di autovalutazione e di equipe

- Incontro trimestrale fra i giovani volontari con i dirigenti associativi per la verifica delle attività svolte e programmazione delle attività e dei prodotti da preparare per gli utenti/lettori.

5) Trasferibilità e Progettualità professionale

- Compilazione scheda finale sull'esperienza realizzata nelle biblioteche.
- Compilazione scheda finale sull'esperienza realizzata con il Servizio Civile

- Volontario, con particolare riguardo agli sbocchi professionali e lavorativi.
- Relazione finale valutativa effettuata dal responsabile di progetto.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Diploma o maturità scuola media superiore.
- Conoscenza di base dell'informatica.
- Possesso della patente di guida automobilistica.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Le risorse finanziarie aggiuntive per sostenere le attività di progetto ammontano a Euro 2.400,00, così suddivise:

• Acquisto dispositivi informatici	€ 1.000,00
• Acquisto materiale informatico di consumo	€ 500,00
• Manutenzione strumentazione	€ 500,00
• Carburante e percorrenza	€ 400,00
TOTALE	€ 2.400,00

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

L'associazione RP-Sardegna onlus mette a disposizione i propri locali associativi, gli uffici, gli arredi e la seguente strumentazione:

- Stazioni informatiche complete (n. 11) per la formazione, esercitazione tecnica e la ricerca su Internet, stampa e sperimentazione di prodotti innovativi;
- 5 PC portatili dotati delle tecnologie assistive;
- 1 PC Macintosh;
- Dotazione strumentale per la connettività;
- 1 lettore mp3 formato daisy, 2 registratori mobili, 1 registratore fisso di postazione informatica (Audiacity);
- 8 Screen reader Jaws con sintesi vocali per espletare l'operatività informatica riservata ai non vedenti;

- 2 Software Open book per il riconoscimento, la lettura e la trasformazione dei testi cartacei in audio;
- 1 Voice box per la lettura e la trasformazione audio dei testi cartacei;
- 1 software di riconoscimento vocale Dragon Naturally Speaking, per la conversione della voce in testo;
- 1 software Kurzweil 1000, strumento di lettura che rende il materiale stampato accessibile alle persone non vedenti e ipovedenti;
- 1 software IRIS per la trasformazione dei testi in formato immagine in testo digitale;
- 2 voci Loquendo (sintesi vocali) per la lettura dei testi digitali;
- 1 software Byblos per la gestione e correzione testi, trasformazione in audio mp3 e audio daisy;
- 7 scanner per la scansione di testi, libri e documenti;
- 1 scanner portatile parlante;
- 1 audiobook portatile, dotato di scanner, riconoscimento vocale per la lettura istantanea dei testi cartacei;
- 1 display braille;
- 6 stampanti (6);
- 1 fotocopiatore ;
- 2 videoproiettore;
- 1 videoingranditore;
- 1 etichettatore parlante;
- 2 sistemi di registrazione, duplicazione e amplificazioni audio.

La strumentazione sopra elencata, oltre alle normali attività di videoscrittura e operazioni telematiche, è finalizzata a facilitare la conoscenza e l'uso degli ausili per disabili, agevolare l'accesso alle informazioni e facilitare le ricerche, consentire la lettura in formati diversi e acquisire documentazione utile alle conoscenze. La strumentazione

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Riconoscimento dall'Università di Cagliari dell'attività svolta come tirocinio formativo e di orientamento. Si allega la Convenzione di tirocinio stipulata tra l'Università degli studi di Cagliari e l'Ente RP-Sardegna onlus.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Verrà rilasciato dall'Ente l'attestato che certifica le competenze acquisite durante l'espletamento del servizio, valido ai fini del curriculum vitae.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Via Giorgio Asproni 24 Cagliari

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale è effettuata in proprio, presso l'Ente, con formatore dell'ente, accreditato dall'UNSC.

La formazione generale iniziale sarà effettuata nei primi 30 giorni di attività nella sede associativa e si svolgerà attraverso lezioni propedeutiche, approfondimenti, discussioni, confronti o simulazioni.

Le verifiche sulle conoscenze acquisite saranno effettuate mediante la compilazione di appositi questionari, che saranno utilizzati per l'attività di monitoraggio e per la relazione valutativa finale.

Le ore di formazione generale saranno 60.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione sarà effettuata mediante attività di gruppo, lezioni orali, esercitazioni pratiche con gli ausili, mediante fornitura di documentazione e ricerca diretta su Internet.

33) *Contenuti della formazione:*

- Ordinamento e organizzazione dell'Ente RP-Sardegna onlus.
- Nozioni di carattere generale sui diritti e doveri dei cittadini: La convenzione ONU sui diritti umani, le disposizioni europee sulla non discriminazione. Il diritto all'accesso. Opportunità per l'inclusione sociale.
- Elementi essenziali di conoscenza della Carta Costituzionale.
- Caratteristiche e ordinamento del Servizio Civile.
- Elementi di conoscenza della legge 64/2001 (Istituzione del Servizio Civile Nazionale).
- Leggi nazionali e regionali sul volontariato (L.261/91;L.r. 39/93).
- I diritti dei disabili nelle leggi nazionali e regionali relative ai servizi socio-sanitari: il riconoscimento sanitario, le provvidenze, le facilitazioni, le agevolazioni, la riabilitazione.
- Elementi generali di legislazione (diritto al lavoro, diritto allo studio).

34) *Durata:*

La formazione generale avrà una durata di 60 ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Via Giorgio Asproni 24 Cagliari

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica è effettuata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente.

La formazione sarà effettuata nella sede associativa dotata della strumentazione e degli ausili specifici per disabili.

La formazione continua si svolgerà attraverso approfondimenti e aggiornamenti e successivi da effettuare nel corso dello svolgimento del progetto secondo le esigenze che si creeranno. Il continuo aggiornamento della tecnologia assistiva comporta un continuo aggiornamento nella formazione delle tecniche e delle metodologie di utilizzo.

Questa specifica parte formativa sarà organizzata e svolta dagli esperti associativi e sarà temporizzata secondo le ricerche effettuate nei siti di settore.

Ad ogni giovane volontario sarà messa a disposizione una stazione informatica completa, dotata di tutti i principali programmi, collegata ad Internet, corredata di ausili specifici (screen reader, sintesi vocale e scannerizzatore vocale).

Saranno fornite conoscenze teoriche e pratiche di base sull'informatica e le modalità di reperimento nel mercato.

Le verifiche sulle conoscenze e sulle abilità acquisite saranno svolte mediante compilazione di schede iniziali, finali di autovalutazione, utili anche per l'attività del monitoraggio e della relazione finale.

Sull'attività formativa svolta sarà rilasciata specifica attestazione.

37) *Nominativi e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Formatore specifico di settore: Desogus Alfio nato a Siurgus Donigala il 17/11/1946.

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

- Laurea in Pedagogia.
- Consulente per la Commissione di controllo della sanità.
- Componente dell'Osservatorio regionale del Volontariato della Sardegna.
- Presidente della Federazione Superamento Handicap FISH-Sardegna onlus.
- Docente in progetti europei a favore della disabilità.

- Coordinatore di progetti Horizon sulla disabilità.
- Componente del Comitato di sorveglianza Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013.
- Qualifica di programmatore informatico

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale e specifica sarà effettuata mediante attività di gruppo, lezioni orali, esercitazioni pratiche con gli ausili specifici, mediante fornitura di documentazione, ricerca diretta su Internet.
L'acquisizione delle competenze informatiche sarà caratterizzata da tecniche di sola tastiera e mediante ricorso a rappresentazione visiva e utilizzo vocale.
Ciò comporterà continue esercitazioni pratiche per velocizzare la digitazione e la memorizzazione delle combinazioni di tasti di scelta rapida.

40) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica avrà i seguenti contenuti:

- Elementi generali di legislazione sulla disabilità;
- Le disabilità visive e l'ipovisione;
- Gli organismi erogatori di servizi socio-sanitari (Asl, Regione, Provincia, Comune, scuola);
- Opportunità di sviluppo dell'autonomia (l. 162/98);
- Le forniture del servizio sanitario nazionale per la riabilitazione (Nomenclatore);
- L'organizzazione generale della scuola;
- La direzione, i docenti, docenti di sostegno, il consiglio di classe, il consiglio di istituto, il gruppo di lavoro handicap;
- La carta degli studenti;
- La biblioteca e la sua organizzazione con visita sul campo;
- Le biblioteche digitali e i servizi esistenti;
- I programmi di base dell'informatica;
- Gli ausili informatici per disabili;
- Tecniche di utilizzo degli ausili applicati ai programmi word, outlook express, internet, excel.

41) *Durata:*

La formazione specifica avrà una durata complessiva di 90 ore.

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

- Compilazione scheda individuale iniziale sulle competenze informatiche.
- Compilazione scheda individuale iniziale sulle conoscenze legislative sulla disabilità.
- Registrazione presenze.
- Prove pratiche; elaborati archiviati nella cartella personale.
- Dimostrazioni pratiche e orali degli ausili informatici.
- Compilazione scheda individuale finale sulle competenze informatiche acquisite.
- Compilazione scheda individuale finale sulle conoscenze legislative acquisite.

Cagliari, 02 marzo 2010

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente